

Séances Zoom : instructions pour les participants

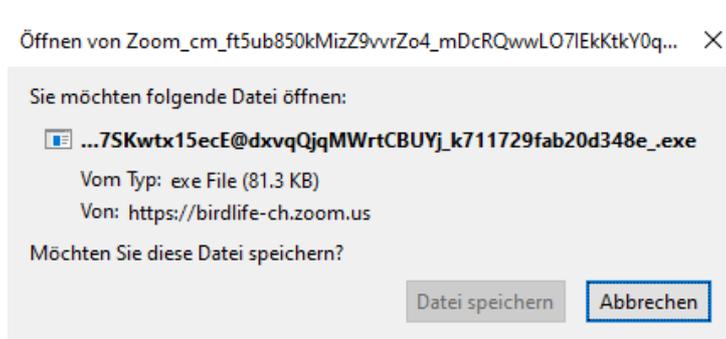
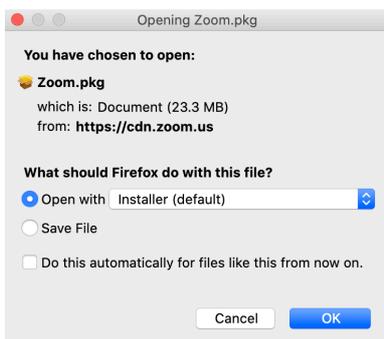
BirdLife Suisse a le plaisir d'offrir des réunions Zoom gratuites à ses sections. Ce service est exclusivement réservé aux sections.

Veuillez comprendre que BirdLife Suisse ne peut pas fournir de soutien pour les microphones, caméras ou tout autre problème technique. Pour l'instant qu'une minorité d'utilisateurs a rencontré de tels problèmes. En cas de besoin, ces utilisateurs peuvent s'exprimer dans le chat.

Accès à une séance Zoom

Pour participer à une session Zoom, vous devez avoir reçu un courriel de l'organisateur de la session vous invitant à y participer. Pour vous joindre à la réunion, veuillez suivre les étapes suivantes.

1. cliquez sur le lien figurant dans le courriel que vous avez reçu et qui vous invite quelques minutes avant la réunion.
2. si c'est la première fois que vous utilisez Zoom, une fenêtre s'ouvrira à partir de laquelle vous pourrez installer l'application Zoom. Par exemple, avec Firefox sur Mac (à gauche) et Windows (à droite), cela ressemble à ceci :



Installez Zoom, puis, si la connexion n'est pas automatiquement établie, cliquez sur "Lancer la réunion" ou similaire pour rejoindre la session.

Si l'application Zoom est déjà installée, une fenêtre s'ouvre dans laquelle vous devez confirmer que le lien peut être ouvert. Cette fenêtre aura un aspect différent selon le navigateur que vous utilisez.

Voici des exemples tirés de Firefox, Edge et Safari :

Dieser Website erlauben, den zoommtg-Link zu öffnen?
Sie müssen eine Anwendung auswählen.

https://birdlife-ch.zoom.us immer erlauben, **zoommtg**-Links zu öffnen

Anwendung wählen Abbrechen

Diese Website versucht, Zoom Meetings zu öffnen.
https://birdlife-ch.zoom.us möchte diese Anwendung öffnen.

birdlife-ch.zoom.us immer erlauben, Links dieser Art in der zugehörigen App zu öffnen

Öffnen Abbrechen

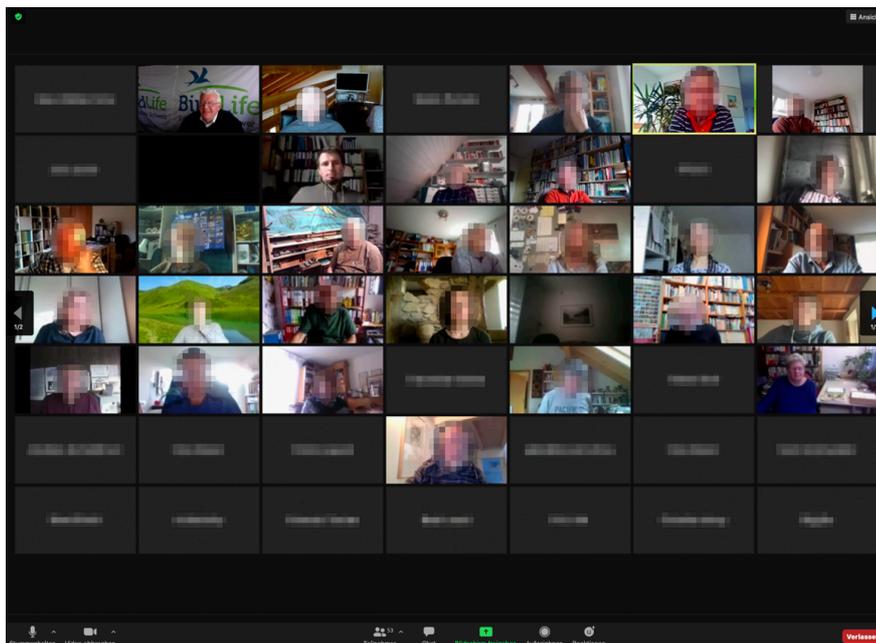
Darf diese Seite „zoom.us“ öffnen?

Abbrechen Erlauben

Cliquez sur "Sélectionner", "Ouvrir", "Autoriser" ou similaire..

1. Vous êtes à présent dans la session et pouvez voir les autres participants.
2. Zoom vous demande encore comment vous souhaitez rejoindre la session. Cliquez sur "Joindre avec l'audio de l'ordinateur".
3. Vous êtes maintenant prêt pour participer à la séance.

Éléments de contrôle de la fenêtre Zoom



Les éléments en haut et en bas de la fenêtre Zoom s'effacent après quelques secondes. Dès que vous bougez votre souris, elles réapparaissent.



(1)



- (1) Basculer la vue des participants entre affichage galerie (tous les participants sont affichés dans la même taille) et la vue du porte-parole (la personne qui parle est affichée en grande taille).
- (2) Allumer / éteindre le microphone. Lorsque l'icône est barrée, le microphone est éteint. Il est préférable de toujours laisser le microphone éteint lorsque vous ne parlez pas. Si plusieurs appareils audio sont connectés au PC, utilisez la flèche vers le haut pour sélectionner les appareils audio (microphone et haut-parleurs).
- (3) Allumer/éteindre la caméra. Lorsque l'icône est barrée, la caméra est éteinte.
- (4) Afficher / masquer la liste des participants sur le côté droit de l'écran. Si vous déplacez le curseur dans la liste de participants affichée sur votre saisie, vous pouvez ajuster votre nom affiché sous "Plus".
- (5) Afficher / masquer la fenêtre de dialogue. Dans la fenêtre de dialogue, vous pouvez voir les messages des autres participants et envoyer des messages à tous les participants ou à une seule personne (sauf si l'organisateur a désactivé cette fonction).
- (6) Partagez votre écran avec tous les participants. N'utilisez cette fonction que si vous avez vraiment besoin de montrer un document à tous les autres.
- (7) Ici vous pouvez lever la main pour réagir, intervenir ou utiliser d'autres symboles de réactions (applaudir, accepter, etc.).
- (8) Quitter la réunion.